



Beleidsdocument

ADL-assistentie op afspraak

Proceseigenaar	DAA	Auteur	Beleidsmedewerker
Versie	7.0	Status	concept
Datum vaststelling MT		Datum laatste actualisatie	10 juli 2025
Vastgesteld OR? Datum?		Vastgesteld CRF? Datum?	
Datum evaluatie			

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding.....	2
2. Uitgangspunten en voorwaarden.....	2
3. Praktisch	3
4. Uitvoering.....	4

In dit document zitten hyperlinks naar:	Dit document heeft raakvlakken met:
..	..

1. Inleiding

Fokus staat voor een vrij en onafhankelijk leven voor mensen met een fysieke beperking zodat zij zo volwaardig en ongehinderd mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij.

De basis van Fokus is assistentie bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL). Het uitgangspunt is dat wij dit doen op afroep, aanwijzing en tempo van de cliënt, en dat 24 uur per dag en zeven dagen per week. Hierbij werken wij op basis van de eigen regie van de cliënt.

Dit beleid heeft als doel om de mogelijkheid van assistentie op afspraak beter te verankeren binnen de kernwaarden van het kwaliteitskader ADL-assistentie.

Assistentie op afspraak is bedoeld om deelname aan de maatschappij te faciliteren en de eigen regie van de cliënt te versterken, zonder dat dit ten koste gaat van assistentie op afroep voor andere cliënten.

2. Uitgangspunten en voorwaarden

Eigen regie staat centraal:

De basis van Fokus is en blijft dat de ADL-assistentie op afroep wordt geleverd. Assistentie op afspraak is een uitbreiding van de mogelijkheden voor cliënten om regie te voeren over hun dagelijkse leven. De afspraak komt in dialoog tot stand en kan niet als recht worden afgedwongen.

Proceseigenaar	DAA	Auteur	Beleidsmedewerker
Versie	7.0	Status	concept
Datum vaststelling MT		Datum laatste actualisatie	10 juli 2025
Vastgesteld OR? Datum?		Vastgesteld CRF? Datum?	
Datum evaluatie			

Gelijkwaardige beschikbaarheid:

Assistentie op afspraak wordt geleverd met dezelfde kwaliteit en beschikbaarheid als assistentie op afroep en er gelden dezelfde regels als er een alarm of toiletbel van een andere client binnen komt.

Geldigheid afspraken:

Tijdsafspraken zijn altijd tijdelijk. Dat kan zijn voor incidentele situaties en afspraken van meer structurele aard. Deze worden vastgelegd in de cliëntgegevensmap (CGM), met een maximale geldigheidsduur van 1 jaar.

Impact op andere cliënten:

Assistentie op afspraak mag geen nadelige effecten hebben op assistentie op afroep en alarmopvolging voor andere cliënten.

Kosten:

De organisatie heeft een inspanningsverplichting maar assistentie op afspraak mag niet leiden tot hogere kosten.

Gelijkwaardige toegang:

Alle cliënten binnen een project worden gelijk behandeld in hun recht op het aanvragen van afspraken.

3. Praktisch

Aanvragen van afspraken:

Cliënten kunnen een verzoek indienen bij teamleider of de MAA. De MAA toetst of de afspraak voldoet aan de uitgangspunten en ondertekent het CGM waarin de afspraak is opgenomen.

Een incidentele, eenmalige afspraak kan in principe door het team zelf worden afgehandeld. Hiervoor gelden als uitgangspunt de flexibiliteit en inspanningsverplichting voor Fokus evenals

Proceseigenaar	DAA	Auteur	Beleidsmedewerker
Versie	7.0	Status	concept
Datum vaststelling MT		Datum laatste actualisatie	10 juli 2025
Vastgesteld OR? Datum?		Vastgesteld CRF? Datum?	
Datum evaluatie			

de overige boven beschreven uitgangspunten bijvoorbeeld bij werkafspraken, ziekenhuisbezoek en sociale evenementen.

Naleving afspraak:

Wanneer een cliënt een verzoek tot ADL-assistentie op een specifiek tijdstip doet, wordt een afwijking afgestemd met cliënt met een maximum van 15 minuten. Het streven blijft evenwel dat de afspraak wederzijds zo nauwkeurig mogelijk op het afgesproken tijdstip wordt nagekomen.

Beëindiging afspraak:

Een tijdsafspraken is bedoeld om deelname aan het maatschappelijk verkeer mogelijk te maken, niet om wachttijden te vermijden bijvoorbeeld. Bij vermoeden van misbruik of wanneer de afspraken in het project het reguliere aanbod van ADL Assistentie belemmeren, heeft Fokus de mogelijkheid afspraken te annuleren in afstemming met de client.

Een afspraak kan tussentijds door de client maar ook door de teamleider of MAA worden opgezegd. De afspraak vervalt in principe na drie opeenvolgende 'no shows.' Dit geschiedt in afstemming met de client en hierbij dient rekening gehouden te worden met overmacht, bijvoorbeeld opname in het ziekenhuis.

Afspraak naar aanleiding specifieke assistentie:

Een afspraak kan door Fokus en de client ook gemaakt worden om een handeling die specifieke vaardigheid en ervaring vereist maar betrekkelijk weinig voorkomt te borgen.

4. Uitvoering

Toezicht op naleving:

De teamleider of MAA monitort de uitvoering van assistentie op afspraak en zorgt voor een balans tussen afspraken en reguliere oproepen binnen het project. Eventuele problemen rondom afspraken worden besproken in een open dialoog tussen de cliënt en Fokus, waarbij de uitgangspunten van het kwaliteitskader leidend zijn

Proceseigenaar	DAA	Auteur	Beleidsmedewerker
Versie	7.0	Status	concept
Datum vaststelling MT		Datum laatste actualisatie	10 juli 2025
Vastgesteld OR? Datum?		Vastgesteld CRF? Datum?	
Datum evaluatie			

Op afroep en op aanwijzing:

Hoewel er een afspraak staat blijft het principe van ‘op afroep’ leidend. Het blijft de bedoeling dat de client oproept; wij treden ook in geval van een tijdsafspraken niet zonder oproep de woning binnen.

Als er 15 minuten na het afgesproken tijdstip niet is opgeroepen, wordt de afspraak als vervallen beschouwd en loopt de voor de afspraak gereserveerde ADL-assistent mee met de reguliere bellen.

Administratieve verwerking:

Als er niet wordt opgeroepen spreken we van een ‘no-show’ De gereserveerde tijd voor de assistentie wordt in dat geval als no show in ARA geregistreerd.

Assistentie op afspraak wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd in overleg met de cliënt en de MAA/ teamleider. Dit om te waarborgen dat de afspraken blijven aansluiten bij de behoeften van de cliënt en de mogelijkheden van de organisatie.

Fokus zorgt ervoor dat cliënten volledig op de hoogte zijn van de voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen van assistentie op afspraak.

Proceseigenaar	DAA	Auteur	Beleidsmedewerker
Versie	7.0	Status	concept
Datum vaststelling MT		Datum laatste actualisatie	10 juli 2025
Vastgesteld OR? Datum?		Vastgesteld CRF? Datum?	
Datum evaluatie			