

## 1.14. Algemeen Privacyreglement Fokus

### Verwerking persoonsgegevens cliënten en personeelsleden

#### 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Reikwijdte
- Artikel 3 Beheer van de persoonsgegevens

#### 2 Doelbinding

- Artikel 4 Doelstelling van de verwerking
- Artikel 5 Rechtmatige grondslag van de verwerking van persoonsgegevens
- Artikel 6 Categorieën personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt
- Artikel 7 Soorten opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging
- Artikel 8 Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

#### 3 Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

- Artikel 9 Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens
- Artikel 10 Technische werkzaamheden
- Artikel 11 Verstrekking van persoonsgegevens
- Artikel 12 Verdere verwerking van persoonsgegevens

#### 4 Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

- Artikel 13 Beveiliging
- Artikel 14 Informatieplicht

#### 5 Rechten van betrokkene

- Artikel 15 Algemeen
- Artikel 16 Recht op informatie
- Artikel 17 Recht op inzage
- Artikel 18 Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming
- Artikel 19 Recht van verzet

#### 6 Rechtsbescherming en toezicht

- Artikel 20 Klachtenprocedure
- Artikel 21 Toezicht op de naleving

#### 7 Overige bepalingen

- Artikel 22 Scholing
- Artikel 23 Onvoorzien
- Artikel 24 Publicatie
- Artikel 25 Wijzigingen en aanvullingen
- Artikel 26 Inwerkingtreding en citeertitel

# 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen in dit reglement sluiten aan op de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In deze regeling worden onderstaande begrippen als volgt gebruikt:

**De wet** de Wet bescherming persoonsgegevens.

**Het reglement** dit reglement.

### Betrokkenen

<i>Betrokkene</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: cliënt of personeelslid.
<i>Bewerker</i>	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
<i>Beheerder</i>	degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
<i>Cliënt</i>	persoon die ADL-assistentie en/of andere diensten van Fokus ontvangt; in dit reglement wordt daar tevens onder verstaan: persoon die ADL-assistentie en/of andere diensten wil gaan afnemen; ADL-kandidaat op de wachtlijst; in dit reglement wordt daar tevens onder verstaan: persoon die cliënt van Fokus wil worden.
<i>Gebruiker</i>	degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.
<i>Personeelslid</i>	persoon in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke; in dit reglement wordt daar tevens onder verstaan: persoon die in dienst van Fokus wil gaan komen; sollicitant.

### Persoonsgegevens

<i>Bestand</i>	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	- persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet, waaronder ras, godsdienst en medische gegevens.
<i>Persoonsgegeven</i>	- elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
<i>Verstrekken van persoonsgegevens</i>	- het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	- elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### Verantwoordelijke

- Stichting Fokus Exploitatie, in persoon van de voorzitter raad van bestuur.

### Technische werkzaamheden

- werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur.

## Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van de betrokkenen, door Stichting Fokus Exploitatie, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen. Dit reglement is tevens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## Artikel 3 Beheer van de persoonsgegevens

Het beheer van de persoonsgegevens vindt plaats door de beheerder. In het algemeen betreft dit de hoofden van de secties personeels- en salarisadministratie (voor persoonsgegevens van personeelsleden) en cliëntenadministratie (voor persoonsgegevens van cliënten). De beschrijving betreft primair het beheer van het officiële personeels- respectievelijk het officiële cliëntendossier.

Daarnaast zijn alle leidinggevenden (locatiemanagers, regiomanagers en afdelingshoofden) en andere (ambulante) functionarissen die een of meer personeels- en/of cliëntendossiers bijhouden (niet zijnde de officiële personeels- en/of cliëntendossiers) tevens de beheerder hiervan.

## 2 Doelbinding

### Artikel 4 Doelstellingen van de verwerking

Verantwoordelijke stelt een schema op waarin per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking de doelen dan wel samenhangende doelen per afdeling worden geformuleerd.

### Artikel 5 Rechtmatige grondslag van de verwerking van persoonsgegevens

<p>De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen van <b>cliëntgegevens</b> is gelegen in:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 de uitvoering van de overeenkomst die Fokus met de betrokkene heeft tot het verzorgen van ADL- assistentie;</li><li>2 het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;</li><li>3 een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke; of de verplichting die voortvloeit uit de overheidsregeling(en) ter financiering van de uit de overeenkomst tussen Fokus en betrokkene voortvloeiende activiteiten;</li><li>4 een vitaal belang van de betrokkene;</li></ol> <p>dan wel - uitsluitend indien 1, 2, 3 of 4 niet van toepassing zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5 de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.</li></ol>	<p>De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen van <b>personeelsgegevens</b> is gelegen in:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a de uitvoering van de arbeidsovereenkomst die de betrokkene heeft met Fokus;</li><li>b het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;</li><li>c een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;</li><li>d een vitaal belang van de betrokkene;</li></ol> <p>dan wel - uitsluitend indien a, b, c of d niet van toepassing zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>e de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.</li></ol>
--	--

## Artikel 6      Categorieën personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

<b>Categorieën cliëntgegevens</b>	<b>Categorieën personeelsgegevens</b>
1      van personen die voor ADL-assistentie en/of andere diensten van Fokus in aanmerking willen komen, ADL-kandidaten op de wachtlijst;	a      van personen die voor een dienstverband met Fokus in aanmerking willen gaan komen of diensten voor Fokus willen gaan verrichten, sollicitanten;
2      van personen die ADL-assistentie en/of andere diensten van Fokus (kunnen) afnemen;	b      van personen die in dienst zijn van Fokus of werkzaam zijn ten behoeve van Fokus; voor bepaalde of onbepaalde tijd, als uitzendkracht, stagiair(e), gedetacheerde, of in opdracht werkzaam;
3      van personen bij wie de dienstverlening van Fokus beëindigd is, zolang zij in de Fokuswoning wonen en gedurende de wettelijke bewaartermijn;	c      van personen die een dienstverband met Fokus gehad hebben (oud-personeelsleden); gedurende de wettelijke bewaartermijn (vanwege wetgeving fiscaal/sociale verzekering).
4      van partner of andere huisgenoten van de persoon bij wie de dienstverlening van Fokus beëindigd is, zolang deze (na vertrek, overlijden van de cliënt) nog in de Fokuswoning wonen.	

## Artikel 7      Soorten opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

- 1      Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in een schema (zie bijlage) aangegeven welke soorten persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen en welke bewaartermijnen hiervoor gelden (zie verder artikel 8.2).
- 2      Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. *(Bij ADL-kandidaten wordt uitgegaan van de wachtlijstgegevens van het College voor zorgverzekering of diens opvolger).*
- 3      Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
- 4      Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 5      Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 6      Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.
- 7      De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

## Artikel 8      Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 1      Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
- 2      Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking is in het in artikel 7.1 genoemde schema per categorie geregeld welke termijnen de beheerders in acht moeten nemen bij het bewaren c.q. vernietigen van persoonsgegevens.

- 3 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

### **3 Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens**

#### **Artikel 9 Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens**

- 1 Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
- 2 De personen, bedoeld in het eerste lid zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. In een dergelijk geval zal tot de beheerder van de gegevens een schriftelijk verzoek moeten worden gericht.

#### **Artikel 10 Technische werkzaamheden**

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

#### **Artikel 11 Verstrekking van persoonsgegevens**

- 1 Verantwoordelijke stelt een schema op waarin per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking wordt aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
- 2 De verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de schade niet aan de verantwoordelijke kan worden toegerekend.

#### **Artikel 12 Verdere verwerking van persoonsgegevens**

- 1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

### **4 Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker**

#### **Artikel 13 Beveiliging**

- 1 De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens en legt dit plan voor aan de Cliëntenraad Fokus en aan de ondernemingsraad.
- 2 De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
- 3 Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

#### **Artikel 14 Informatieplicht**

- 1 Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 2 Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 3 De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.
- 4 De verantwoordelijke verstrekt periodiek (minimaal eens in de vier jaar) aan de betrokkenen (cliënten en aan de Cliëntenraad Fokus; personeelsleden en ondernemingsraad) een overzicht van de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkenen ten aanzien daarvan hebben en hoe zij die kunnen uitoefenen.

### **5 Rechten van betrokkene**

#### **Artikel 15 Algemeen**

- 1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
- 2 In het geval de betrokkene is overleden, geldt het onder lid 1 van dit artikel genoemde recht tevens voor de nabestaande die daartoe gerechtigd is.
- 3 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene mogelijk kosten verbonden (maximaal € 4,50 per keer).
- 4 Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
- 5 De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 16 Recht op informatie**

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

#### **Artikel 17 Recht op inzage**

- 1 De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 2 Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- 3 De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd.

- 4 Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
- 5 De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
- 6 De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
  - a de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - b gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

**Artikel 18      Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming**

- 1 Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- 2 De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
- 3 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 4 De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

**Artikel 19      Recht van verzet**

- 1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

## 6 Rechtsbescherming en toezicht

### Artikel 20 Klachtenprocedure

- 1 Elke betrokkene heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen
  - a tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18;
  - b tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 19; alsmede
  - c tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
- 2 De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht. Of de betrokkene maakt gebruik van de interne klachtenprocedure (voor cliënten: de Klachtenregeling voor cliënten van Fokus).
- 3 Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
- 4 De verantwoordelijke kan het advies van het College bescherming persoonsgegevens inwinnen.
- 5 De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
- 6 Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een verzoek indienen bij het College bescherming persoonsgegevens om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop ten aanzien van gegevensverwerking toepassing wordt gegeven aan het bepaalde bij of krachtens de wet.
- 7 Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om
  - a indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.: het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
  - b indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.: het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
  - c indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.: als nog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen (in de manier waarop verantwoordelijke de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert);
  - d de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.
- 8 De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.
- 9 Indien de verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

### Artikel 21 Toezicht op de naleving

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.



## **7 Overige bepalingen**

### **Artikel 22 Scholing**

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

### **Artikel 23 Onvoorzien**

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke, zo mogelijk na advies van de Cliëntenraad Fokus en/of de ondernemingsraad. In spoedeisende gevallen informeert de verantwoordelijke de Cliëntenraad Fokus en/of de ondernemingsraad direct achteraf.

### **Artikel 24 Publicatie**

Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd op de verschillende afdelingen die het beheer voeren over de verwerkingen en in de ADL-eenheid van de Fokusprojecten.

### **Artikel 25 Wijzigingen en aanvullingen**

- 1 Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
- 2 De introductie van een nieuw systeem, alsmede frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot correcties en/of aanvullingen in dit reglement.
- 3 Wijzigingen en aanvullingen van het reglement behoeven het advies van de Cliëntenraad Fokus en de ondernemingsraad.

### **Artikel 26 Inwerkingtreding en citeertitel**

- 1 Dit reglement treedt in werking op 1 april 2007.
- 2 Dit reglement kan worden aangehaald als *Privacyreglement Fokus*.